

Nutzungsbedingungen Carrels Angewandte

Die Carrels stehen Lehrenden und Diplomand*innen/Dissertant*innen der Universität für angewandte Kunst Wien zur Verfügung. Ein gültiger Bibliotheksausweis mit Status als Hauspersonal oder Diplomand*in/Dissertant*in der Universität für Angewandte Kunst ist Voraussetzung für die Buchung eines Carrels.

Jedes Carrel ist ein Einzelarbeitsplatz. Es ist wie folgt ausgestattet: Arbeitstisch und -stuhl, Buchregal mit Türen, Schreibtischlampe, zwei Steckdosen; visuelle, aber keine Schallisolierung.

Die Carrels können über das Suchportal supA gebucht werden, die Schlüsselausgabe erfolgt dann am Infoschalter der Bibliothek.

Die Schlüsselrückgabe hat spätestens am Fälligkeitstag zu den Öffnungszeiten am Infoschalter zu erfolgen.

Pro Person ist nur eine Carrel-Buchung möglich. Buchungen dürfen nicht auf andere Personen übertragen und Carrelschlüssel nicht an andere weitergegeben werden.

Carrels können für sechs Wochen gebucht werden. Eine einmalige Verlängerung um weitere sechs Wochen ist nur dann möglich, wenn das Carrel nicht vorreserviert wurde.

Bei Überschreitung des Buchungszeitraums wird das Bibliothekskonto der/-s Buchenden gesperrt und das Carrel von der Bibliothek am dritten Öffnungstag nach Fristende geräumt.

Die entnommenen Gegenstände werden wie Fundsachen behandelt.

Es dürfen ausschließlich entlehnte Bücher über Nacht im Carrel eingeschlossen werden.

Der/Die Buchende haftet für die Raumausstattung sowie für verloren gegangene oder gestohlene Gegenstände während des Buchungszeitraumes. Mängel oder Schäden sind unverzüglich am Infoschalter zu melden.

Ein Verlust des Schlüssels muss unverzüglich am Infoschalter gemeldet werden. Die Kosten für den Ersatzschlüssel müssen vom/von der Benutzer*in übernommen werden.

Darüber hinaus gilt die Benützungsordnung der Bibliothek.